

1. DESCRIZIONE SERVIZI E RIEPILOGO COSTI

<p>Costo IVA esclusa</p>	<p>Opzione 3: Importazione parziale o integrale e riorganizzazione editoriale</p>
<p>€ 3.000,00</p>	<p>Descrizione del servizio: Importazione manuale e automatizzata</p> <p>L'attività sarà svolta da parte dei tecnici e dei consulenti di DigitalPA. Saranno importati i contenuti presenti al 15/04/2021, pubblicati e navigabili in tale data all'interno del portale pubblicato sulla URL: https://ordineavvocativelletri.it/av/amministrazione-trasparenze/</p> <p>La data di avvio dell'importazione sarà concordata insieme al Cliente. A partire dalla data concordata, il Cliente non dovrà effettuare nuove pubblicazioni nella piattaforma precedentemente utilizzata, pena il disallineamento dei dati e la mancata importazione di contenuti nella nuova piattaforma.</p> <p>NOTA: non saranno apportate modifiche ai documenti allegati, che saranno copiati integralmente sul nuovo sistema; qualora sul vecchio sistema alcuni dati non risultassero adeguati all'attività di importazione, sarà richiesta la collaborazione del Cliente nella compilazione di file in formato tabellare per l'importazione dei contenuti. In caso di mancanza di informazioni proporzionate al bisogno il contenuto non potrà essere importato. Il servizio comprende l'attività di riorganizzazione editoriale di seguito descritta.</p> <p>Descrizione servizio: Servizio di riorganizzazione editoriale</p> <p>Riorganizzazione editoriale manuale, da parte dei tecnici e dei consulenti di DigitalPA, dei contenuti presenti su https://ordineavvocativelletri.it/av/amministrazione-trasparenze/ al fine di pubblicare correttamente i dati in base alla normativa vigente con verifica finale di corretta pubblicazione ex D.lgs. 33/2013.</p> <p>Servizi inclusi</p> <p>Saranno riorganizzati i contenuti all'interno delle pubblicazioni tabellari di TrasparenzaPA modificando la data di pubblicazione degli allegati solo dietro formale indicazione da parte del cliente della corretta data di pubblicazione. Nello specifico le pubblicazioni interessate dell'applicativo TrasparenzaPA che saranno popolate sono: <i>Personale e titolari di Incarichi Politici, Unità Organizzative, Tassi di Assenza, Bilanci, Beni Immobili, Canoni di Locazione, Procedimenti, Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi economici, Incarichi, Concorsi e Selezione del personale, Enti Controllati, Provvedimenti.</i></p> <p>Saranno riorganizzati i contenuti all'interno delle sezioni di tipo statico e gli allegati contenuti, modificando la data di pubblicazione degli allegati solo dietro formale indicazione da parte del cliente della corretta data di pubblicazione da pubblicare. Qualora alcuni dati non risultassero adeguati all'attività di importazione, sarà indispensabile, ai fini della Commessa, la collaborazione del Cliente per l'attività prevista.</p>
	<p>N.B.: la valutazione è stata effettuata per i contenuti presenti fino al 07/06/2021 e nello storico pregresso. I costi indicati sono da considerarsi una tantum.</p> <p>In caso di cessazione del contratto e prima della disattivazione del software saranno consegnati al Cliente, previa richiesta specifica, gli archivi di backup dei dati a fronte di un corrispettivo forfettario di € 400,00 così come indicato nelle condizioni generali del contratto al punto 1.13 Durata e risoluzione (vedi punto 3. dell'offerta - Termini e Condizioni). Tutto quanto non esplicitamente incluso nella quotazione dell'attività di importazione acquistata, sarà oggetto di eventuale ulteriore valutazione tecnica e quotazione commerciale.</p>

2. CONDIZIONI GENERALI

IVA	I prezzi indicati si intendono IVA esclusa
Modalità di pagamento:	30 gg. data fattura a far data dalla consegna.
Consegna:	Opzione 3: entro il 30/06/2021 .
VALIDITA' dell'offerta:	30 gg.
MEPA:	Offerta personalizzata inseribile a richiesta su acquistinretepa.it
Obbligo di riservatezza	Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali. Il Cliente è tenuto, pertanto: <ul style="list-style-type: none">• a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione documentale dei preventivi e progetti in esame;• a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nei progetti stessi;• a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di DigitalPA srl
Condizioni generali di contratto	Le condizioni generali di contratto in corso di validità, pubblicate al seguente indirizzo: https://digitalpa.it/condizioni-general-di-contratto.html , sono da intendersi come parte sostanziale e allegate alla presente offerta.
Note aggiuntive:	Eventuali spese contrattuali a carico del richiedente. I prodotti sono garantiti ai sensi delle normative vigenti.

3. TERMINI E CONDIZIONI

Si vedano le Condizioni Generali di Contratto e termini di assistenza e supporto in corso di validità, pubblicate al seguente indirizzo: <https://digitalpa.it/condizioni-general-di-contratto.html>

4. SERVIZI NON CONTEMPLATI

I corrispettivi suddetti non comprendono interventi per richieste di personalizzazioni non previste. Qualora venissero richieste ulteriori personalizzazioni non incluse nel presente documento, esse dovranno essere attentamente valutate e saranno eventualmente soggette ad offerta integrativa, salvo diverse pattuizioni scritte.

5. LIBERATORIA

Con la sottoscrizione e accettazione della presente offerta, il cliente dichiara di esonerare e sollevare da ogni responsabilità civile e penale DigitalPa. Il cliente riconosce infatti che il servizio espletato da DigitalPa è da intendersi a tutti gli effetti quale servizio di supporto ad un preciso adempimento normativo a carico del cliente. La Società DigitalPa, pur svolgendo l'attività affidatagli con la massima diligenza ed espletando il servizio alla regola dell'arte, potrebbe non avere conoscenza di situazioni o fatti interni all'Ente.

Per le ragioni di cui sopra, il Cliente dichiara inoltre di rinunciare a qualsiasi richiesta di risarcimento e di rimborso presenti o che si potrebbe rivendicare in futuro pertanto esonera DigitalPa da ogni responsabilità e tutte le azioni ad essa relative, cause e qualsivoglia tipo di procedimento giudiziario e/o arbitrare relativi al servizio oggetto del presente incarico.

Il Cliente si impegna altresì a nominare un referente responsabile che dovrà collaborare con la DigitalPa per le attività oggetto del presente incarico, a titolo non esaustivo: migrazione, reimportazione dati, revisione e approvazione contenuti.

Per accettazione, ritrasmettere il presente documento all'indirizzo amministrazione@digitalpa.it o digitalpa-commerciale@pec.it compilando i seguenti campi:

Indicare l'opzione selezionata:

Opzione 1	<input type="checkbox"/>
Opzione 2	<input type="checkbox"/>
Opzione 3	<input type="checkbox"/>

CIG: _____

Split payment: sì no

Codice ufficio/destinatario: _____

Rif. Determina n° _____ del __/__/20__ (ALLEGARE COPIA)

Rif. Ordine MePA n°: _____

Con l'accettazione della presente offerta si intendono per lette, comprese ed integralmente accettate le condizioni generali di contratto in corso di validità, pubblicate al seguente indirizzo: <https://digitalpa.it/condizioni-general-di-contratto.html>

TIMBRO E FIRMA CLIENTE
